# 근로자 상실신고 가이드

4대보험 무료대행기관
비즈포인

## STEP 01. 신고 사업장 선택



# 근로자 상실신고 가이드



## STEP 02. 상실 대상 근로자 정보 입력




### [고용 당일 퇴사한 근로자의 상실일]

고용 당일 퇴사한 근로자의 상실일은 고용일 다음날이며, 고용 당일은 보험료 부과 대상입니다. 고용일을 착오 신고한 경우에 고용일을 정정하는 '**근로자 정보 정정신고**'를, 고용하지 않은 근로자를 착오로 취득신고한 경우에는 '**근로자 신고내역 취소신청**'을 해주시기 바랍니다.

### [해당년도 • 전년도 보수총액]

근로자 자격상실신고서의 전년도 보수총액은 근로자의 상실일이 2021.1.2. 경우부터 입력 가능하며, 상실일이 연도의 '1. 1.'자 인 경우 근로자 자격상실신고서의 해당연도 보수총액은 상실일자 전년도의 보수총액을 입력하고, 전년도 보수총액은 상실일자 전전년도의 보수총액을 입력합니다.

(예시) 취득일 2020.1.2. 상실일 2022.1.1.인 근로자 A
⇒ 해당연도 보수총액 : 2021년 보수총액, 전년도 보수총액 : 2020년도 보수총액

# 근로자 상실신고 가이드

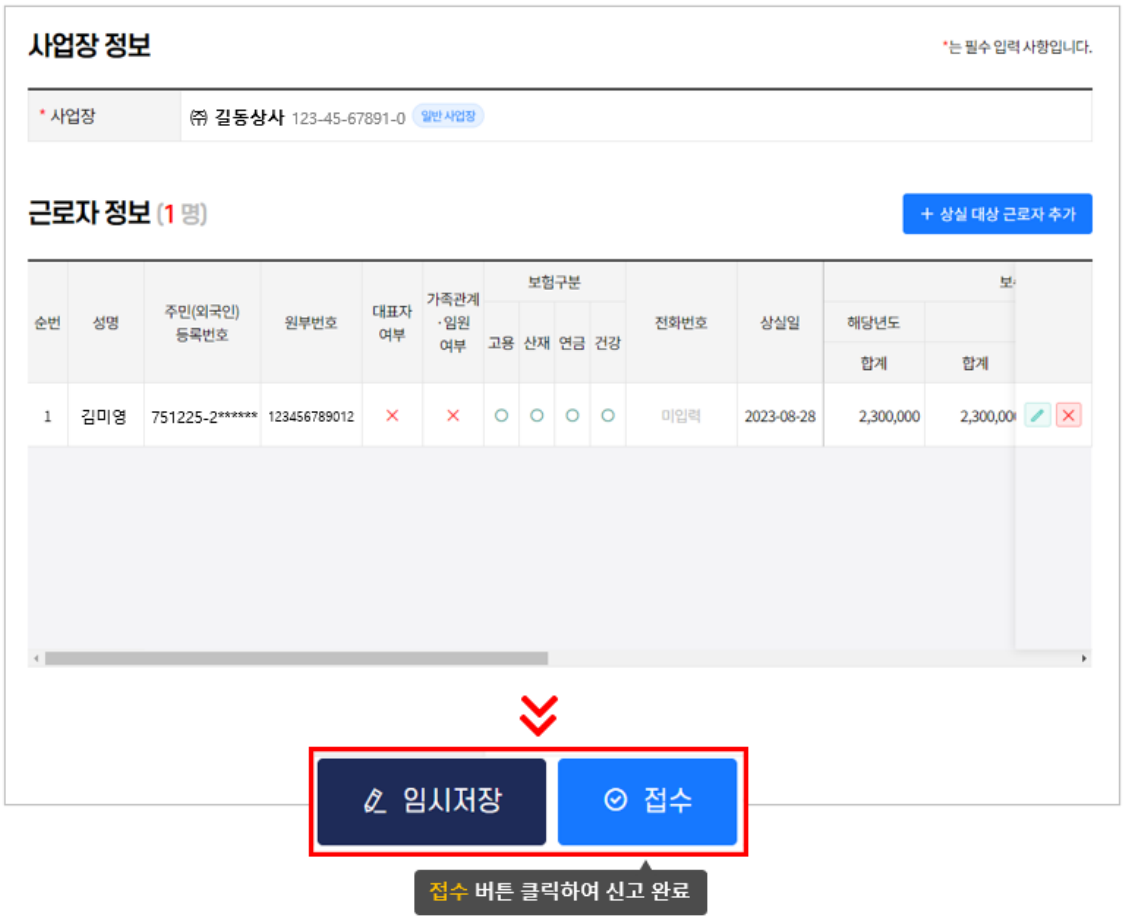



국민연금
근로자의 상실사유 선택
* 상실사유
03 – 사용관계 종료
* 초일취득·당월 상실자 납부여부
희망
미희망
• 당월 입사 및 퇴사 시, 국민연금 납부하지 않음
• 초일에 근로자가 자격을 취득하고 같은 달에 상실하는 경우, 연금보험료 납부를 희망할 때 '희망' 선택
상실사유 안내
사망 : 사업장의 근로자가 사망한 경우
사용관계 종료 : 사업장의 근로자가 자진퇴사하는 경우
전출(통·폐합) : 사업장이 통합·폐합 또는 분리 전출되는 경우
근로자 제외 : 1개월 미만 일용근로자, 60시간 미만 단시간 근로자 등 국민연금 자격취득이 제외되는 대상의 경우 해당
취득취소 : 1. 직장가입자 자격취득 대상자가 아닌 자를 사업장의 착오로 취득신고를 한 경우
2. 사업장 또는 근로자의 사정변경으로 자격취득 신고를 취소하는 경우
단, 일반적으로 근로자가 퇴사하였을 경우 사용관계 종료 로 선택합니다.
건강보험
정확한 근로자의 상실사유 선택
* 상실사유
01 - 퇴직
당해년도 근무개월수 입력
전년도 근무개월수 입력
* 당해년도 근무개월수
8
개월
* 전년도 근무개월수
12
개월
상실사유 안내
퇴직 : 사업장의 근로자가 자진퇴사하는 경우
사망 : 사업장의 근로자가 사망한 경우
의료급여수급권자 : 생활유지 능력이 없거나 생활이 어려워 국가로부터 의료비 지원을 받아 의료급여수급자로 등록되었을 경우
무보수 대표이사 : 법인 사업장의 대표자가 무보수 확인서 제출 후 무보수 대표이사로 변경된 경우
취득취소 : 1. 직장가입자 자격취득 대상자가 아닌 자를 사업장의 착오로 취득신고를 한 경우
2. 사업장 또는 근로자의 사정 변경으로 자격취득 신고를 취소하는 경우
단, 일반적으로 근로자가 퇴사하였을 경우 퇴직 으로 선택합니다.
임시등록
등록
닫기
★임시등록
• 필수 입력사항을 입력하지 않아도 임시 저장할 수 있는 기능 (단, 실제로 접수되지 않음)
• 정보조회→임시보관함에서 확인 가능

# 근로자 상실신고 가이드

4대보험 무료대행기관 비즈포인

## STEP 03. 신고접수




### 서비스 안내 및 지원부서

서비스에 대한 문의사항은 지원부서로 문의주시면 담당자가 자세하게 안내해 드리겠습니다.

- 운영지원센터 : T. 1544-0334 / E. biz4in@knetbiz.com
- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(주말, 공휴일 휴무) / 점심시간 : 12:00 ~ 13:00